


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
культуре и делам молодежи
Администрации Ребрихинского района
В.А. Антимонова 

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУК «МФКЦ
им. А. Ванина»

Директор С.И. Суспицын 

Приложение № 2
к приказу МБУК «МФКЦ им. А. Ванина»
№10 от 09.02.2023

**Перечень**

платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского край имени заслуженного артиста России Алексея Ванина»

Учреждение вправе осуществлять следующие иные дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

К дополнительной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- предоставление тематических концертных программ на вечерах отдыха;
- проведение вечеров-кафе, танцевальных вечеров отдыха, проведение концертных программ, фестивалей, спектаклей, детских утренников и других мероприятий;
- кинопоказ отечественных и зарубежных кинофильмов;
- предоставление помещений здания для выставок-продаж, зрительного зала для проведения зрелищных мероприятий;
- музыкальное оформление мероприятий;
- мероприятия с элементами кинопоказа (кино-кафе, кино-танцы, вечера отдыха, банкеты);
- прокат музыкальной аппаратуры;
- прокат костюмов;
- прокат декораций, музейных предметов;
- услуги ведущего, звукорежиссера, солистов ансамбля, хореографических коллективов, аккомпаниатора, режиссера по видео-фото работе, услуги художника, услуги художника-постановщика (оформительские работы, работа с воздушными шарами, на материале заказчика, на материале исполнителя) для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкеты, свадьбы);
- разработка и написание сценариев;
- услуги организационно-подготовительного характера гастролирующим организациям (цирк, театр, выставка, выставка-продажа, торговля);
- организация работы клубных формирований, в том числе на абонементной основе;

- информирование пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов, - осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;
- электронная доставка документов;
- предварительный заказ документов;

2

- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;
- комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;
- поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами библиотеки;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;
- коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;
- редактирование библиографических списков к научным, курсовым и дипломным и другим работам;
- предоставление услуг по копированию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копирование библиотечных материалов;
- перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- копирование информации на электронный носитель;
- перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;
- проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;
- подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;
- создание презентаций, аудио- и видео материалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям; реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;
- выставочная деятельность на основе фондов других музеев и частных коллекций;
- составление списков, справок и каталогов музейных экспонатов, коллекций, составляющих фонд музея, на договорных началах;

- распространение, реализация входных, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, абонементов;
- реализация музейных, библиотечных каталогов, буклетов, копий музейных предметов, сувенирной музейной библиотечной продукции, другой продукции по публикации музейных предметов;

3

- осуществление экскурсионной деятельности.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия Комитета по культуре и делам молодежи соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.