

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Комитета по  
культуре и делам молодежи  
Администрации Ребрихинского района  
В.А. Антимонова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МБУК «МФКЦ  
им. А. Ванина»

Директор С.И. Суспицын

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР РЕБРИХИНСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО АРТИСТА  
РОССИИ АЛЕКСЕЯ ВАНИНА»**

Приложение №1  
к приказу МБУК «МФКЦ им. А. Ванина»  
№10 от 09.02.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ). 1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности (далее по тексту – Учреждение) с населением и юридическими лицами в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания.

1.3. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

## **II. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией о предоставлении платных услуг:

— о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

— о льготах для отдельных категорий граждан.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.4. Платные услуги юридическим лицам осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

2.5. Осуществление расчетов по договорам с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, ветеранов, для членов семей работников Учреждения и иных категорий граждан.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения культуры МБУК «МФКЦ им. А. Ванина», в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий муниципальных учреждений культуры МБУК «МФКЦ им. А. Ванина».

3.7. Перечень платных услуг «Учреждения» определяется его Уставом.

3.8. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платной услуги, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законодательством порядке.

3.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **III. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

3

2.2. Учреждение самостоятельно распоряжается заработанными средствами, ежегодно составляет смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Составление сметы доходов и расходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством использует, полученные средства от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

- Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:
- Содержание и материально-техническое (производственное) развитие базы учреждения;
- Оплата труда, начисления на оплату труда в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Налоговую, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- Приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, стройматериалов, спецодежд, расходных материалов к оргтехнике.
- Содержание и ремонт автомобиля, оплата его страховки, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей.
- Приобретение кино-видеофильмов и роликов; сценариев, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, программных обеспечений, иной творческой авторской продукции.
- Приобретение призов, обуви, костюмов, инструментов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;
- Приобретение звуко-усилительной аппаратуры, свето-технического оборудования и комплектующих к ним (батарейки, лампы, кабеля светофильтры и прочее)
- Оплата расходов по содержанию, обслуживанию и настройке кино-проекторного оборудования, приобретение комплектующих к нему.
- Оплата расходов на проведение плановых и неплановых культур мероприятий, в том числе культур мероприятий для работников учреждения (вечера отдыха, утренники для детей сотрудников, юбилейные вечера),
- Оплата расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц: взносы на участие, проживание, питание, суточные, транспортные расходы.
- Оплата командировок и служебные разъезды, оплата проезда работника к месту работы и обратно;

- Оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике учреждения;
- Оплата расходов на участие представителей учреждения (как работников, так и активных участников клубных формирований) в городских, региональных, Российских и международных конкурсах-фестивалях, форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры.

4

- Оплата услуг связи, в т.ч. Интернет;
- Текущий ремонт;
- Противопожарные мероприятия;
- Прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.
- Материальное поощрение и премирование работников учреждения по итогам работы в отчётный период : месяц, квартал , полугодие, творческий сезон, год; к Дню работника культуры-25 марта.
- Материальная помощь в случаях: свадьба, смерть работника, либо его близких родственников, смерть бывшего работника учреждения, болезнь работника, болезнь бывшего работника, ушедшего на пенсию из учреждения и проработавшего в учреждении не менее 10 лет, болезнь близкого родственника работника (муж, жена, сын, дочь, родители), рождение у работника ребенка, оздоровление ребенка, проводы ребенка в армию, юбилеи (50,60,65,70,75 и далее каждые 5 лет), материальная помощь к отпуску;
- Поощрение участников клубных формирований ценными подарками и цветами за участие в конкурсах, мастер-классах, фестивалях, организацию творческой деятельности по результатам их работы и в связи с 5,10-летием и далее каждые 5 лет творческой работы;
- Проведение праздников для участников клубных формирований с организацией питания, чаепития;
- Премирование работников в связи с юбилейной датой со дня основания учреждения: 50 и далее каждые пять лет;
- Материальное поощрение работников в виде ценного подарка и цветов по результатам работы в отчётный период ( месяц, квартал, полугодие, год).

2.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года, и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

#### **IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Для пополнения доходов от платных услуг в условиях постоянного роста расходов на оказываемые учреждением услуги, и отсутствие возможности

5

бюджетного финансирования, может применяться договорная цена, которая оговаривается в договоре.

#### **V. Учет, контроль за деятельностью Учреждения и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют централизованная бухгалтерия Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, руководитель соответствующего учреждения и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

---